SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2026- PIC

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Código:	ES-DEFO-16
Fecha:	5/05/2023
Versión:	1

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: JUNIO AÑO: 2026

% AVANCE	69%
% PROGRAMADO	100,00%

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO												PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO																	
								PROGRAMACIÓN META									I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.											
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	DESDE	HASTA	FRECUENCIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%	% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN			
1	EFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática de Direccionamiento Estratégico	15%	Planeacion estrategica de los procesos organizacionales de la entidad	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA								0%	33%								
					Realizar Inducción y reinducción al personal	2	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1		1	NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%						0%		Realizar Inducción								
2	EFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la normativa	20%	Normativa en Talento Humano con enfoque en innovación y transformación digital	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%					100%		Normativa en Talento Humano con enfoque en innovación								
					Actualización normativa en gestión presupuestal, tributaria y cierre fiscal	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%								Actualización normativa en gestión presupuestal, tributaria y cierre fiscal								
					Normativa en el ámbito jurídico en entornos digitales y de gobierno	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%						Normativa en el ámbito jurídico en entornos digitales y de gobierno								
					Normatividad de Control Interno y mejora continua	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%								Normatividad de Control Interno y mejora continua								
					Normativa del Sector Vivienda con enfoque en Innovación Pública	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%								Normativa del Sector Vivienda con enfoque en Innovación Pública								
					Inteligencia Artificial en la Auditoria Interna	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%						Inteligencia Artificial en la Auditoria Interna								
3	EFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a las habilidades blandas	15%	Liderazgo e Innovación en la Atención al Ciudadano mediante el Uso de la Inteligencia Artificial	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%					67%		Liderazgo e Innovación en la Atención al Ciudadano mediante el Uso de la Inteligencia Artificial								
					Comunicación Asertiva y Colaboración Digital para la Innovación Pública	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%						Comunicación Asertiva y Colaboración Digital para la Innovación Pública								
					Sentido de Pertenencia y Vocación de Servicio para la Gestión del Conocimiento, la Innovación y el Desarrollo Social	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA							0%											
4	EFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática en las Habilidades Duras	20%	Manejo de Inventarios y Procedimientos de Baja de Bienes Institucionales con Apoyo de Herramientas Digitales	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA							0%		71%								
					Contratacion Estatal y Seguimiento Digital a la Implementación de la Reforma Laboral y Pensional	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%								Contratacion Estatal								
					Redacción de Textos Ejecutivos y Gestión del Conocimiento mediante Herramientas Ofimáticas	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%								Redacción de Textos Ejecutivos								
					Indicadores de Gestión y Formulación de Metas para la Gestión del Conocimiento y la Innovación Institucional	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA							0%											
					Legislación Urbanística y Gestión del Conocimiento para Subsidios de Vivienda y Legalización de Asentamientos	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%						Legislación Urbanística y Gestión del Conocimiento para Subsidios de Vivienda y Legalización de Asentamientos								
					Manejo deSAFE (Sistema contable)	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%								Manejo de SAFE								
					Manejo de SECOP II	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%								SECOP								
5	EFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia al MIPG	20%	Conflictos de interés	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%					75%		CONFLICTO DE INTERESES								
					Etica y Codigo de Integridad	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%								ETICA - CODIGO DE INTEGRIDAD								
					Uso de MIPG para la integracion de politicas publicas	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%								Uso de MIPG para la integracion de politicas publicas								
					Gestión Documental y Transparencia en la Era Digital	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%						Gestión Documental y Transparencia en la Era Digital								
					Fortalecimiento de la Gestión del Talento Humano y la Convivencia Laboral con Enfoque Innovador	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%						Fortalecimiento de la Gestión del Talento Humano y la Convivencia Laboral con Enfoque Innovador								
					Formulación de Proyectos y Uso de la Información para la Rendición de Cuentas Institucional	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA			1	100%						Formulación de Proyectos y Uso de la Información para la Rendición de Cuentas Institucional								
					Transformación Digital y Aplicación de Inteligencia Artificial en el Sector Público	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA							0%											
					Innovación Aplicada a la Gestión Pública: Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA							0%											
6	EFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el grado de cumplimiento de las actividades a realizar con relación a comisión de estudios	10%	Realizar capacitación según relacion de necesidades de la encuesta diagnostico	4	MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1	1	1	1	NEXY PEREZ/ANA DE LA ROSA	1	100%	1	100%		0%		0%	50%	Realizar capacitacion segun relacion de necesidades de la encuesta diagnostico	Realizar capacitacion segun relacion de necesidades de la encuesta diagnostico							